

## MODULO DI PRENOTAZIONE SPORTELLO HELP

Il/La sottoscritto/a ..... alunno/a .....  
....., classe ..... sez. ...., chiede di prenotare lo sportello didattico help di  
..... (indicare la materia), con il prof. ...., secondo quanto  
previsto dal calendario

Si richiede assistenza sul seguente argomento (opzionale):

.....

L'alunno/a si impegna a rispettare l'orario, le indicazioni del docente e ad attendere conferma dell'appuntamento.

Firma alunno/a .....

## RICEVUTA DI PRENOTAZIONE (da consegnare all'alunno)

Si conferma la prenotazione allo sportello con il docente .....  
per l'alunno/a ..... classe ..... sez. .... il giorno  
..... dalle ore ..... alle ore .....

Firma docente .....