



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Dessì” CAIS004004

Piazza G. Galilei,3 - 09040 Villaputzu CA TEL. 0709977122-070997665

Email [CAIS004004@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIS004004@ISTRUZIONE.IT)

PEC. [CAIS004004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIS004004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 92104860926 codice univoco fattura elettronica UFAPKZ



Circ. n. 320

Villaputzu, 03.06.2024

Al Personale ATA

Al DSGA

### Oggetto: Predisposizione piano ferie estive personale ATA

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e qualità del servizio scolastico che risponda alle esigenze dell'Istituto, si invita il personale ATA a presentare, presso la segreteria dell'Istituto nello specifico Ufficio Personale, la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2023/24 improrogabilmente entro il 10.06.2024.

Ciò consentirà la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del D.S.G.A., delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Le istanze potranno subire modifiche, solo su richiesta del DS e/o del DSGA, nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione delle ferie e dei recuperi per l'a.s.2023/24:

- a) La fruizione delle ferie avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed approvato dal Dirigente Scolastico.
- b) **I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di data.**
- c) Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza.
- d) Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute preferibilmente entro il 31.08.2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01.07.2024 e il 31.08.2024, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
- e) Le ferie potranno in parte essere rinviate al successivo anno scolastico ma dovranno essere fruito, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro il 31.12.2024 e, solo ed esclusivamente per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente, entro il 30.04.2025; in ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

- f) Il piano ferie dovrà garantire la copertura del servizio:
- i) con almeno due unità di collaboratori scolastici e due unità di personale amministrativo nella sede di Villaputzu, successivamente a conclusione delle operazioni relative agli esami di Stato 2023/2024.
  - ii) con 1 unità 2 volte a settimana nella sede di Muravera.
- g) Nel caso in cui le richieste non dovessero soddisfare le esigenze di servizio, le stesse verranno accolte con il criterio della graduatoria interna e tenendo conto del prospetto ferie dell'anno precedente.
- h) Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo le ferie verranno assegnate d'ufficio.
- i) Per quanto riguarda le ore di servizio straordinario, se il dipendente, per esigenze di servizio, preve disposizioni impartite e autorizzazione ottenuta, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. La segreteria procederà nel più breve tempo possibile a comunicare al personale le ore di recupero accumulate durante il corso dell'anno scolastico e solo quelle comunicate potranno essere utilizzate come riposo compensativo.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, pertanto, prima della presentazione della domanda in piattaforma, si invita tutto il personale ad attendere la suddetta autorizzazione.

Si invita tutto il personale a concordare responsabilmente e anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Il Dirigente Scolastico

Rita Scalas

