

**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore**

"Giuseppe Dessì" CAIS004004



Piazza G. Galilei,3 - 09040 Villaputzu CA TEL. 0709977122-070997665

Email [CAIS004004@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIS004004@ISTRUZIONE.IT)

PEC. CAIS004004@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 92104860926 codice univoco fattura elettronica UFAPKZ



Prot. n. 21

Villaputzu, 18 settembre 2024

Al personale docente  
Al personale ATA  
Agli alunni e alle famiglie  
Al DSGA

**Oggetto: procedura obbligatoria in caso di infortunio - alunni**

Con la presente si comunica la procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche e si invita tutto il personale a prestare la massima attenzione alle indicazioni di seguito riportate.

- Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, chiamare l'addetto al primo soccorso incaricato in servizio per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso, assieme al docente di classe.
- In caso di dubbio nella valutazione avvisare prontamente lo staff di presidenza/l'ufficio tecnico l'addetto alla chiamata di soccorso ed eventualmente il Dirigente Scolastico per avere un supporto nella decisione.

**a) CASI VALUTATI NON GRAVI**

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- Si avvisano i genitori.

**b) CASI VALUTATI GRAVI**

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente l'addetto alla chiamata di soccorso o un docente dello staff di presidenza/ufficio tecnico che provvederà ad effettuare la telefonata al Numero unico europeo 112 o al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza (**in caso di estrema urgenza chiamare direttamente**).
- avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza
- avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico

- entro la fine delle lezioni, i docenti presenti al fatto dovranno trasmettere alla segreteria didattica una relazione dettagliata sull'accaduto, compilando, in tutte le sue parti la dichiarazione di infortunio e consegnarlo IMPROROGABILMENTE entro la mattina all'ufficio didattica (a mano o via mail al cais004004@istruzione.it) (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata presso la compagnia assicurativa competente, sono molto brevi).
- A tutela delle SS.LL., si richiede di presentare relazione anche per incidenti non gravi risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze.

Si ricorda, inoltre, che:

- E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare gli alunni al pronto soccorso o guardia medica, anche se accompagnati dal genitore;
- E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria entro 48 ore della copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di avviare la pratica assicurativa.
- Per quanto riguarda il trasporto del minore in ambulanza:
  - in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

Si allega alla presente:

- modello relazione

Il Dirigente Scolastico  
Rita Scalas