



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Ispettivo e Formazione Personale*

Ai docenti ed educatori neoassunti,  
in passaggio di ruolo,  
in proroga o ripetizione del percorso  
di formazione e periodo di prova

E p.c.

Ai relativi tutor

per il tramite dei Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Statali della Sardegna

E p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali  
di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

**Oggetto:** Richiesta compilazione scheda anagrafica personale docente ed educativo in percorso di formazione e periodo annuale di prova a.s. 2024-2025 e prime indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, l'Ufficio scrivente comunica alle SS.LL. che, in previsione dell'avvio del percorso di formazione per il personale neoassunto e/o in passaggio di ruolo e per chi abbia posticipato l'anno di prova, è necessario rilevare i dati inerenti tutti i docenti/educatori interessati mediante la compilazione di un modulo Google, reperibile al link <https://forms.gle/352atDXvttK5iPh7A> **entro e non oltre il 25 novembre 2024.**

Devono procedere alla compilazione del modulo tutti i docenti/educatori neoassunti compresi coloro che, pur avendo comunicato i propri dati negli anni precedenti, non abbiano completato il percorso di formazione e il periodo annuale di prova e chi dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter svolgere tale percorso nel corrente anno per motivi personali e/o perché assunti con procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023 e non abilitati all'atto dell'assunzione. Laddove nel corso dell'anno scolastico intervenissero fatti o situazioni idonee a rimuovere dette condizioni, il personale interessato dovrà darne tempestiva comunicazione via e-mail ([drsa.formazione@istruzione.it](mailto:drsa.formazione@istruzione.it)) alle referenti per la formazione.

Si chiede cortesemente di compilare tutti i campi del modulo con la massima attenzione; in caso di errori, infatti, questo Ufficio potrebbe essere impossibilitato a contattare il personale interessato all'espletamento delle attività formative.

Una copia delle informazioni inserite nel modulo compilato da ciascun docente/educatore, verrà inviata, dal sistema, all'e-mail indicata all'inizio della compilazione del form; si suggerisce di verificare la sua ricezione in tutte le cartelle, incluso lo SPAM. Si prega di effettuare un solo invio; eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie potranno essere apportate entro e non oltre la data di scadenza (25 novembre 2024) cliccando sul tasto "Modifica risposta" che si trova nella ricevuta di avvenuto invio.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Ispettivo e Formazione Personale*

Si rende noto che tutte le notizie riguardanti i docenti/educatori neoassunti vengono riportate in tempo reale nel sito appositamente dedicato: <https://www.drсаformazione.it/>, pertanto il personale interessato dovrà avere cura di consultarlo con regolarità. In tale sito, gestito dall'Ufficio scrivente, è possibile trovare informazioni riguardanti il percorso formativo e la piattaforma INDIRE; vi è, inoltre, una sezione dedicata alle domande più frequenti (FAQ) e una nella quale reperire i contatti delle referenti per la formazione.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si suggerisce la predisposizione del "Bilancio delle competenze" utilizzando il file presente nella sezione Toolkit (<https://neoassunti.indire.it/toolkit/>) nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale (bilancio iniziale delle competenze, schede di osservazione Peer to peer, relazione finale per i tutor, nonché la versione testuale dell'ambiente online). Il Bilancio delle competenze deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2, in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere concordato tra il docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, non gestita da questo Ufficio, che di norma viene aggiornata e attivata nel mese di novembre, si suggerisce di predisporre il bilancio delle competenze, consegnandone/trasmettendone copia al Dirigente Scolastico, secondo le direttive dallo stesso indicate. L'ambiente INDIRE dedicato ai tutor viene reso disponibile nel periodo primaverile.

Per quanto non espressamente indicato nella presente Nota o nel sito web è possibile contattare le referenti regionali mediante e-mail ([drса.formazione@istruzione.it](mailto:drса.formazione@istruzione.it)) o telefonicamente (<https://www.drсаformazione.it/contatti>).

Di seguito si riassumono le operazioni per la trasmissione della scheda anagrafica dei docenti/educatori in anno di formazione e prova:

Scadenza	Ore 23,59 del giorno 25 novembre 2024
Modalità	Compilazione del modulo <a href="https://forms.gle/352atDXvttK5iPh7A">https://forms.gle/352atDXvttK5iPh7A</a>
Sito web dedicato ai neoassunti	<a href="https://www.drсаformazione.it/">https://www.drсаformazione.it/</a>
Referenti per la Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• dott.ssa Paola Grassi</li><li>• dott.ssa Elisabetta Siddi</li><li>• <a href="mailto:drса.formazione@istruzione.it">drса.formazione@istruzione.it</a></li><li>• <a href="https://www.drсаformazione.it/contatti">https://www.drсаformazione.it/contatti</a></li></ul>



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Ispettivo e Formazione Personale*

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Coordinatore del Servizio Ispettivo  
Nicola Orani



Firmato digitalmente da  
ORANI NICOLA  
C=IT